

1.	哪些用户能够使用电子请求系统.....	2
1.1	对于复审程序的当事人.....	2
1.1.1	提交复审请求文件.....	2
1.1.2	提交复审案件中间文件.....	2
1.2	对于无效宣告程序的当事人.....	2
1.2.1	对于无效宣告请求人.....	3
1.2.1.1	提交无效宣告请求.....	3
1.2.1.2	提交无效案件中间文件.....	3
1.2.2	对于专利权人.....	3
2.	如何安装和配置电子请求系统.....	3
3.	如何使用电子请求系统提交复审请求及中间文件.....	4
3.1	提交复审请求.....	4
3.1.1	填写复审请求书表格.....	6
3.1.2	增加专利申请文件的修改替换文本.....	7
3.1.3	增加其它附加文件.....	9
3.1.4	提交.....	13
3.2	提交中间文件.....	14
3.2.1	提交专利申请文件的修改替换文本.....	17
3.2.2	提交其它文件.....	19
3.2.3	中间文件的签名与提交.....	20
4.	如何使用电子请求系统提交无效宣告请求及中间文件.....	20
4.1	无效宣告请求人提交无效宣告请求.....	20
4.1.1	填写无效宣告请求书表格.....	21
4.1.2	增加其它附加文件.....	23
4.1.3	签名和提交.....	25
4.2	无效宣告请求人提交中间文件.....	26
4.2.1	编辑、添加中间文件.....	26
4.2.2	签名和提交.....	29
4.3	专利权人提交中间文件.....	30
4.3.1	提交专利授权文件的修改替换文本.....	32
4.3.2	提交其它文件.....	34
4.3.3	签名和提交.....	34
5.	通知书的接收.....	35
6.	电子请求 CPC 客户端批量接口资源.....	35

复审和无效宣告电子请求系统（下称电子请求系统）集成于中国专利电子申请系统（下称电子申请系统）中，电子申请注册用户可以使用电子请求系统来提交复审和无效程序的请求文件和中间文件。本手册适用于熟悉或使用过中国专利电子申请系统的用户，如果没有使用过电子申请系统，请先登录中国专利电子申请网（网址 www.cponline.gov.cn），下载该系统的帮助说明文档，了解和学习电子申请的流程和电子申请系统客户端（下称 CPC 客户端）的安装及操作方法。

1. 哪些用户能够使用电子请求系统

1.1 对于复审程序的当事人

1.1.1 提交复审请求文件

如果复审程序的当事人（复审理求人）希望通过电子请求系统提交复审请求，则需要满足如下条件：

- （1）在提交复审请求之前本专利申请已经是电子申请方式；
- （2）提交人（指实际提交文件的电子申请用户）具有本申请在专利申请阶段的电子提交权限。

1.1.2 提交复审案件中间文件

如果复审程序的当事人（复审理求人）希望通过电子请求系统提交复审案件中间文件，则需要满足如下条件：

- （1）在提交复审案件中间文件之前本专利申请已经是电子申请方式；
- （2）提交人（指实际提交文件的电子申请用户）具有本申请在专利申请阶段的电子提交权限；
- （3）获知该复审案件的案件编号。

1.2 对于无效宣告程序的当事人

1.2.1 对于无效宣告请求人

1.2.1.1 提交无效宣告请求

如果无效宣告请求人希望通过电子请求系统提交无效宣告请求，则需要满足如下条件：

如果请求人希望自行提交无效宣告请求，则应当在提交无效宣告请求之前已成功注册电子申请用户；如果请求人委托专利代理机构代为提交无效宣告请求，则该专利代理机构应当是电子申请用户。

1.2.1.2 提交无效案件中间文件

如果无效宣告请求人希望通过电子请求系统提交无效案件中间文件，则需要满足如下条件：

(1) 如果请求人希望自行提交无效案件中间文件，则应当在提交无效案件中间文件之前已成功注册电子申请用户；如果请求人委托专利代理机构代为提交无效案件中间文件，则该专利代理机构应当是电子申请用户；

(2) 获知该无效案件的案件编号。

1.2.2 对于专利权人


如果专利权人希望通过电子请求系统提交无效案件中间文件，则需要满足如下条件：

(1) 如果专利权人希望自行提交无效案件中间文件，则应当在提交无效案件中间文件之前已成功注册电子申请用户；如果专利权人委托专利代理机构代为提交无效案件中间文件，则该专利代理机构应当是电子申请用户；

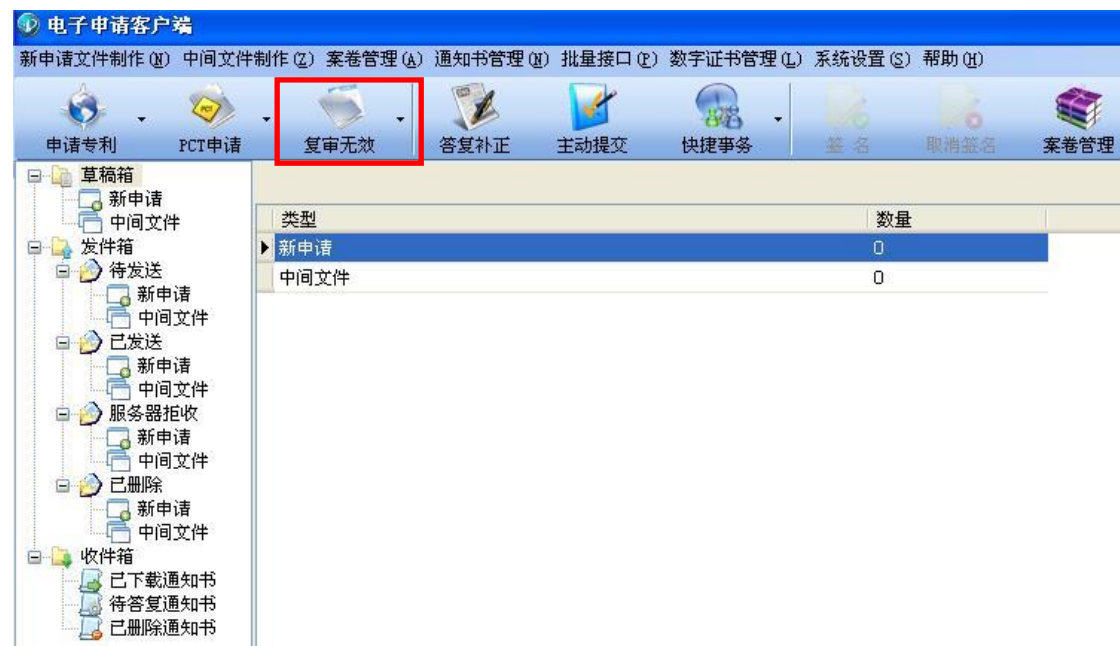
(2) 获知该无效案件的案件编号。

2. 如何安装和配置电子请求系统

在 2013 年 4 月 26 日之后发布的 CPC 客户端离线升级包中均包括了电子请求系统功能，用户通过 CPC 客户端来使用电子请求系统提交文件，采用的用户证书即是电子申请用户证书。因此，在安装、配置了 CPC 客户端并导入用户证书的基础上，只需将 CPC 客户端升级到最新即可（最新离线升级包请到“中国专利电子申请网—工具下载”中下载）。

在正确安装并升级后，点击 CPC 客户端的图标快捷方式 ，启动 CPC 客户端，将会显

示如下界面，其中，“复审无效”图标亮起。



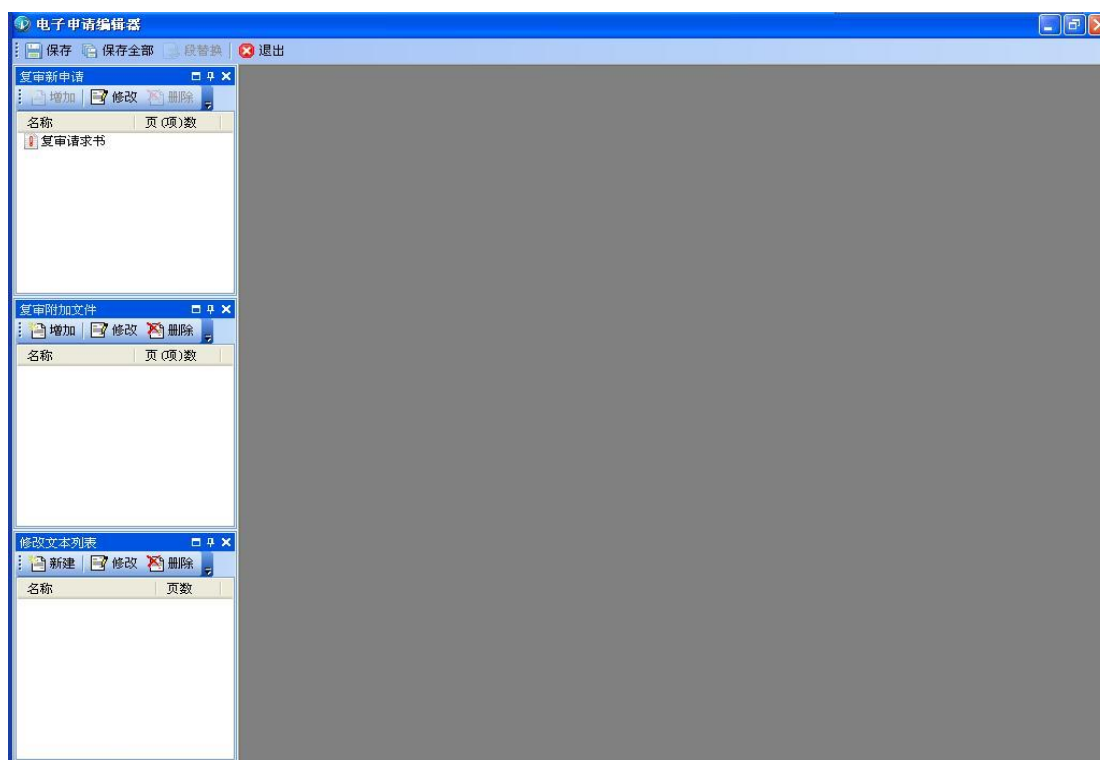
3. 如何使用电子请求系统提交复审请求及中间文件

3.1 提交复审请求

如果用户希望通过 CPC 客户端来提交复审请求，首先，在满足 1.1.1 节的各项条件之后，打开 CPC 客户端，在主界面点击“复审无效”图标右侧的下拉箭头，显示下拉菜单，菜单中包括“复审”和“无效”两项功能。



从下拉菜单中选择“复审”功能单击，打开如下复审理求编辑界面。

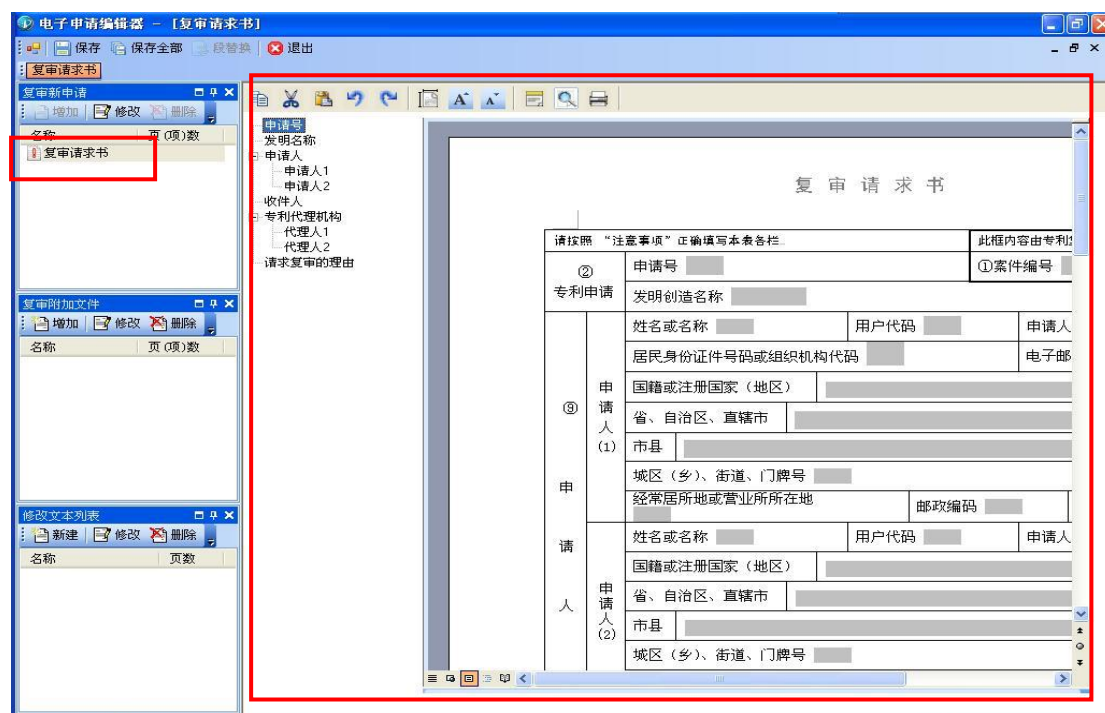


在复审理求编辑界面左侧，有纵向排列的三个方框，从上至下依次是“复审新申请”、“复审附加文件”和“修改文本列表”。其中，“复审新申请”用来供用户填写复审理求书表格。“复审附加文件”提供了若干表格模板，例如“复审程序恢复权利请求书”等，以及由用户自行生成的“证明文件”，用户如果希望在提出复审理求时同时提交上述文件，可以通过该功能来添加。通过“修改文本列表”，用户可以添加申请文件修改替换文本，同复审理求一并提交。


在复审理求编辑界面右侧是进行文档编辑的工作区。

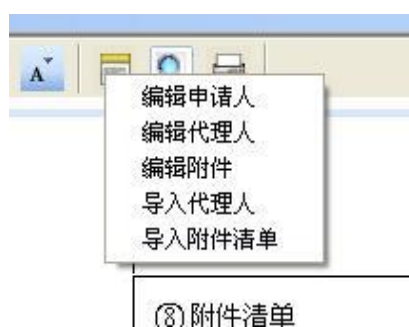
3.1.1 填写复审请求书表格


要提交复审请求，首先需要填写一份复审请求书表格。在复审请求编辑界面左侧的“复审新申请”框中找到“复审请求书”模板双击，在右侧工作区打开“复审请求书”编辑界面。



对“复审请求书”表格中应当由复审请求人填写的内容逐项进行填写。

在此过程中，可以使用功能按钮实现多种方便的功能。

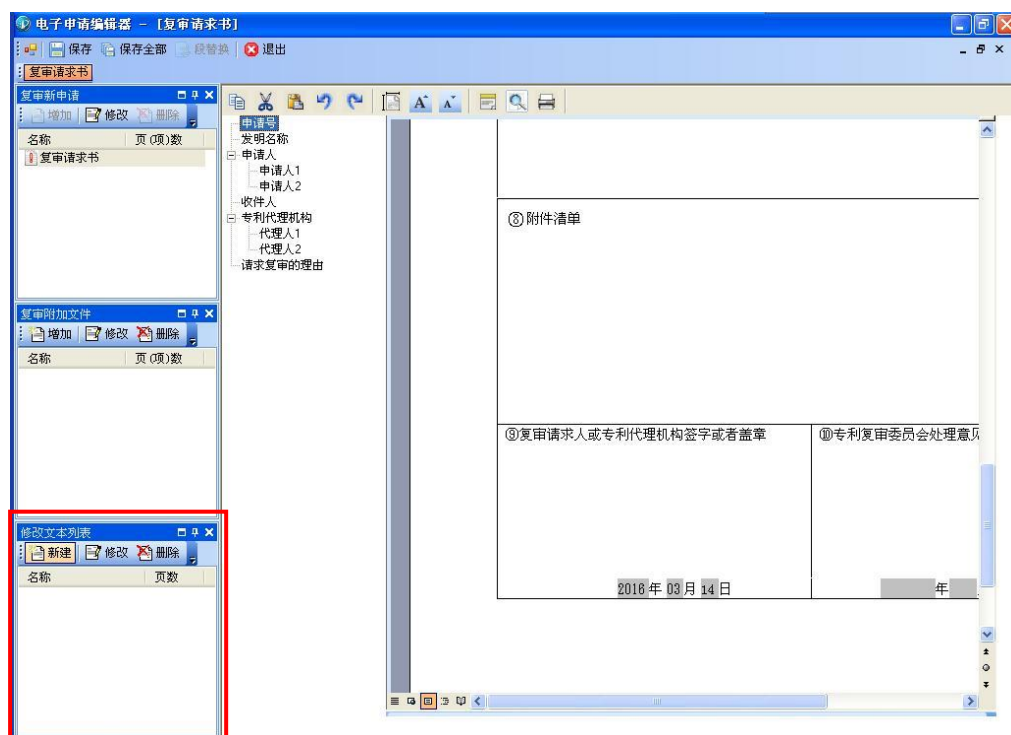


其中，对于第 8 栏“附件清单”，可以先不编辑，在完成添加“复审附加文件”和“修改文本列表”后，再通过上述功能按钮选择“导入附件清单”的功能来自动生成已添加文件的清单。

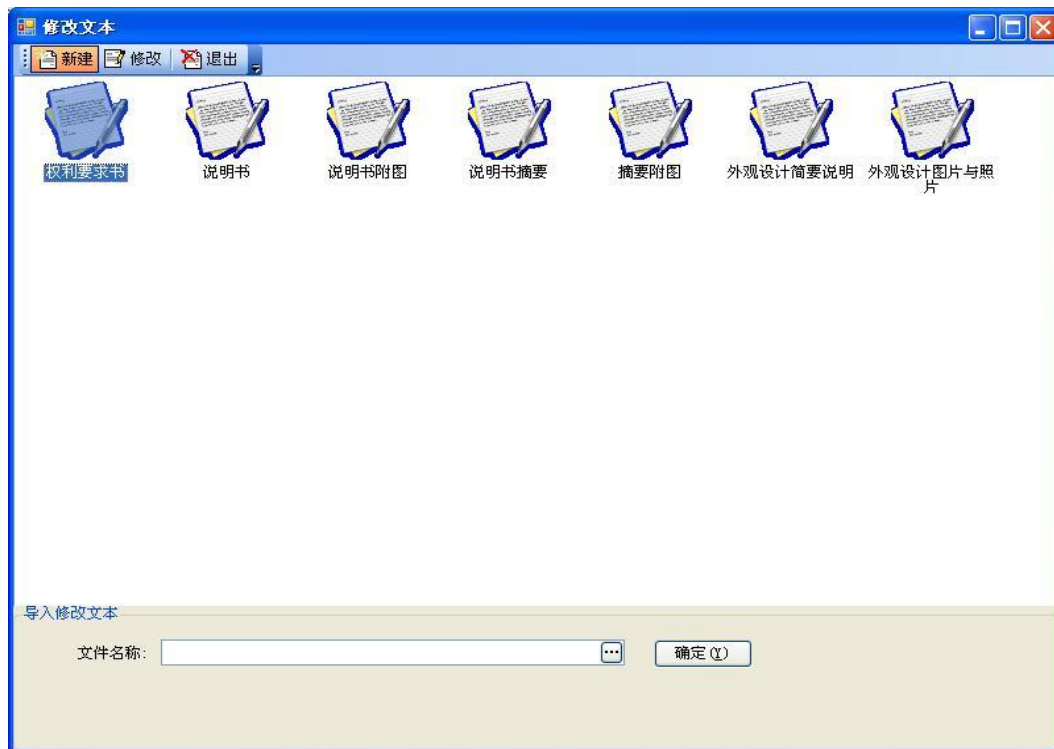
在“复审请求书”表格（除第 8 栏）填写完成后，点击当前窗口左上角的“保存”按钮进行保存。

3.1.2 增加专利申请文件的修改替换文本

如果用户希望在提交复审请求的同时提交专利申请文件的修改替换文本,可以在复审请求编辑界面左侧的“修改文本列表”框中点击“新建”



将打开如下窗口



窗口内包括“权利要求书”、“说明书”、“说明书附图”、“说明书摘要”、“摘要附图”、“外观设计简要说明”和“外观设计图片与照片”七种申请文件模板，双击相应模板可以打开编辑，例如双击“权利要求书”，则打开如下编辑窗口




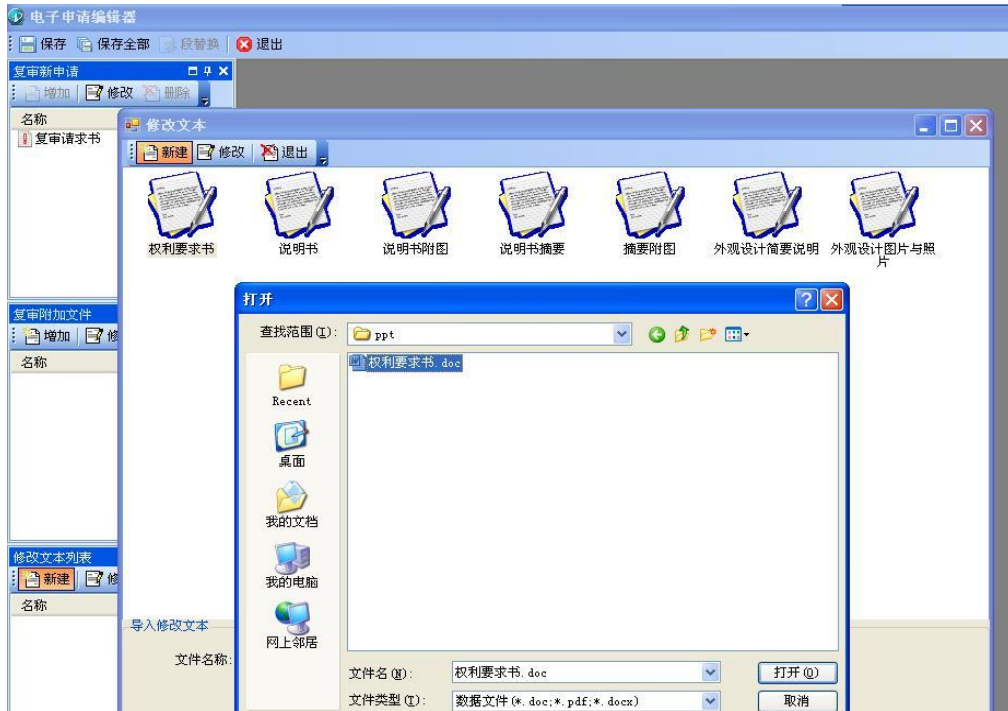
在编辑窗口中对权利要求书内容进行编辑，完成编辑后点击当前界面左上角的“保存”进行保存，编辑好的权利要求书则被添加至待提交的复审请求文件中。类似的，可以进行其它申请文件的编辑与添加。

如果用户不想使用系统内预置的申请文件模板，而希望导入保存在本地计算机中的申请文

件，可以进行如下操作（以权利要求书为例）：

首先，把编辑好的权利要求书修改替换文本以.doc、.docx 或.pdf 格式保存在本地计算机中；

然后，在“修改文本”选择窗口中单击“权利要求书”图标选定，再点击窗口下方“导入修改文本”名称框后面的按钮，打开如下窗口，从本地目录中选择要导入的权利要求书文件；

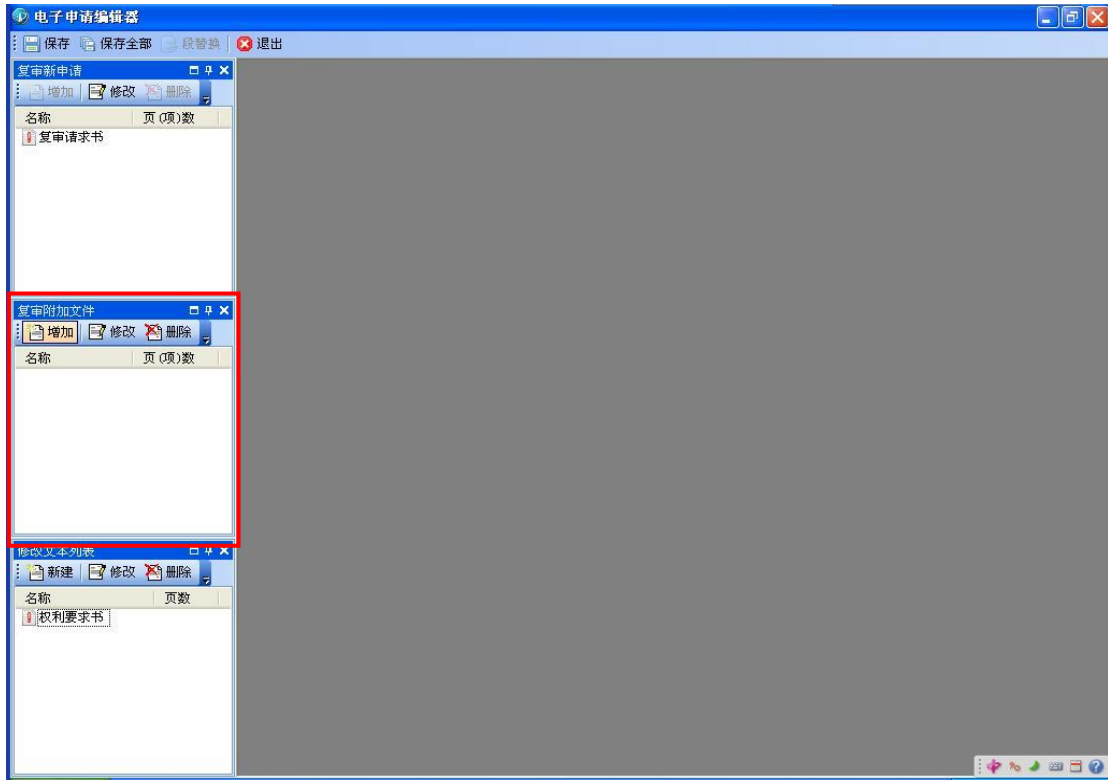


最后，点击“打开”—“确定”，即把权利要求书导入至待提交的复审请求文件中。类似的，可以进行其它申请文件的导入。

应当注意的是，本“修改文本列表”功能仅供用户编辑或导入申请文件的修改替换文本，如果用户希望提交带有修改标记的申请文件标识页，则应当参考 3.1.3 节通过添加“修改对照页”或“证明文件”来完成。

3.1.3 增加其它附加文件

如果用户希望在提交复审请求的同时提交除申请文件修改替换文本以外的其它文件，可以在复审请求编辑界面左侧的“复审附加文件”框中点击“增加”



将打开如下窗口



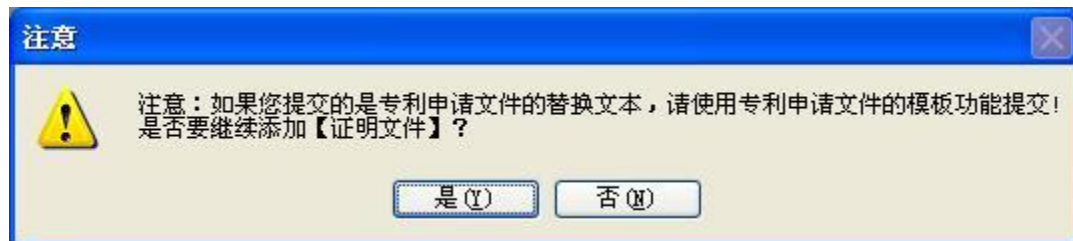
在该窗口中选择需要添加的文件模板，如果没有需要的文件模板，则点击右下角的“更多”链接，从新打开的窗口中选择需要的文件模板添加。添加完成后，双击该文件模板图标，打开该模板类型的文件进行编辑并保存。注意，由于此时该复审请求还尚未提交，故不存在案件编号，各模板中涉及案件编号的区域可填写“000000”。

如果用户仍未找到需要的文件模板，或要提交其它格式的附件，则可进行如下图所示的操作，

添加一个“证明文件”来进行提交。


首先，应当把要提交的“证明文件”按照规范制作成.pdf文件，保存在本地计算机中，注意单个“证明文件”应不超过30M。

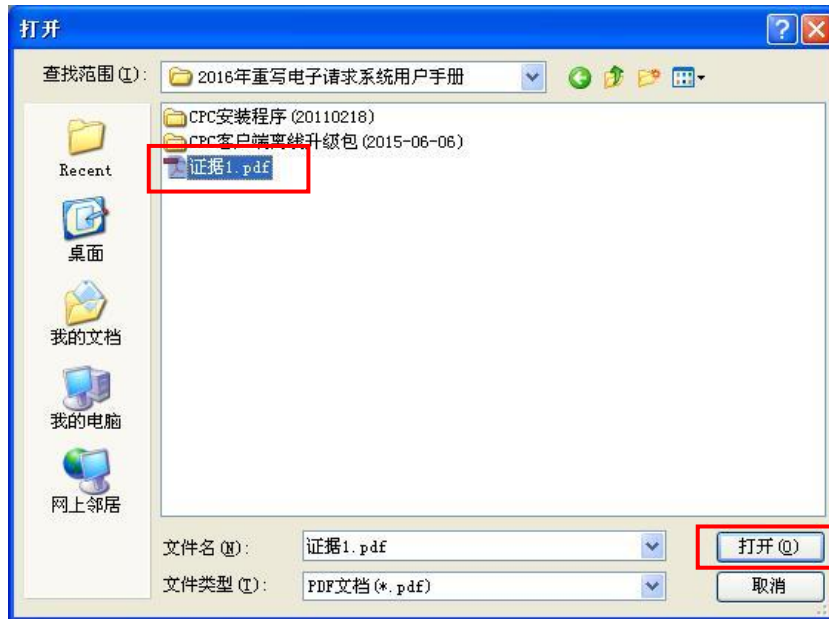
之后，在上述窗口中选择“证明文件”双击，弹出如下提示信息



该信息提示用户如果要添加的是专利申请文件的修改替换文本，应当使用第3.1.2节中的增加“修改文本列表”功能添加，此处点击“否”，返回上一界面。如果要添加的是其它文件，则可以使用该“证明文件”形式添加，此处点击“是”，打开如下窗口



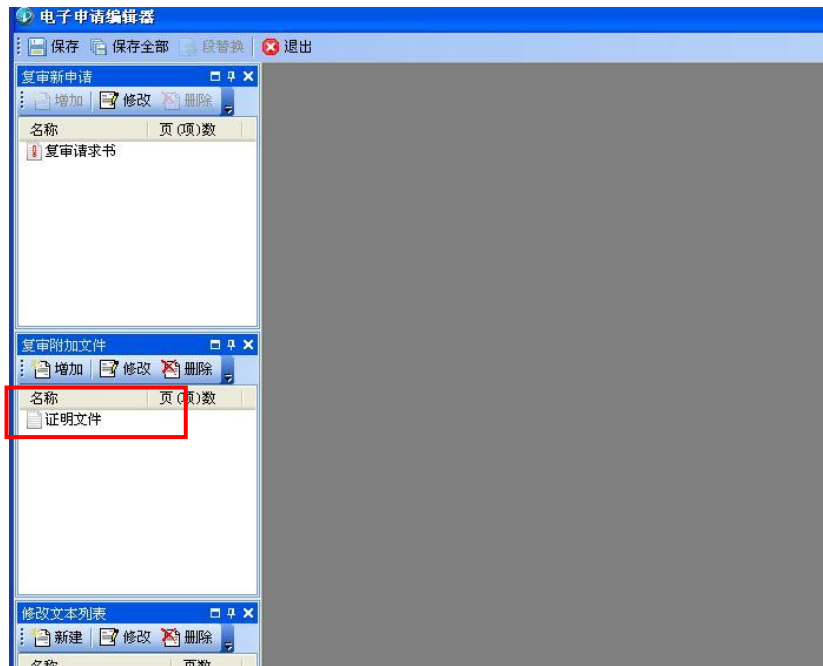
点击  按钮，从本地计算机目录中选择要添加的.pdf文件导入



应当注意的是，所导入证明文件在“创建文件”窗口的名称栏里应当填写“附件编号+附件名称或者反映附件本身特征的拟定名称”。



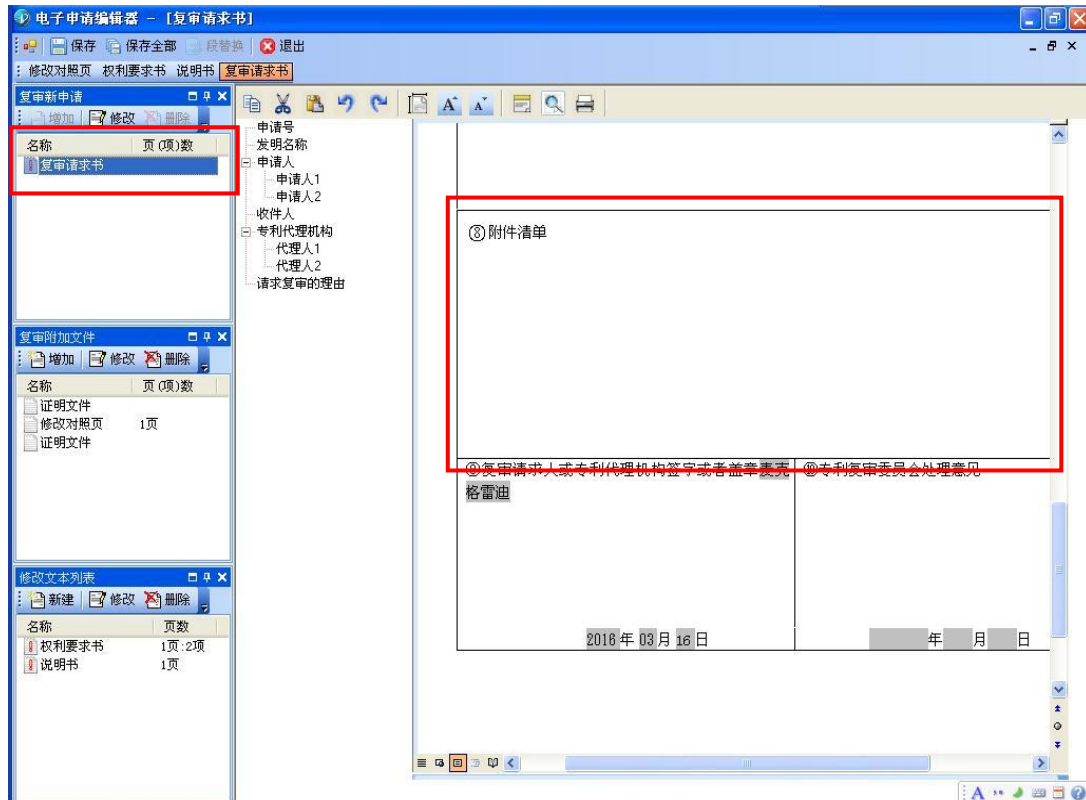
点击确定，如下图，该证明文件即被添加至“复审附加文件”列表中。




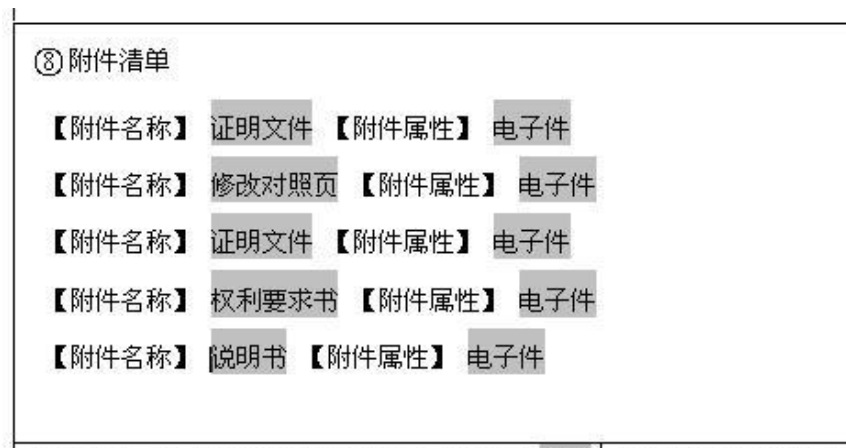
如果用户希望添加多份证明文件，重复上述操作即可。

3.1.4 提交

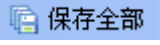

在完成“复审请求书”表格（除第 8 栏）填写，并添加了全部申请文件修改替换文本和其它附件后，双击“复审新申请”中的“复审请求书”图标，打开编辑器，继续完成表格第 8 栏的编辑。



点击编辑工具栏中的功能按钮，在下拉列表中选择“导入附件清单”，自动生成已添加附件的清单。



对于电子请求，在上述第 8 栏“附件清单”中不需要填写纸件申请中需要填写的份数、页数，只需要对自动生成的附件名称进行手动调整即可。

至此，已完成了“复审请求书”表格全部内容的编辑。点击当前界面左上方的按钮，对当前打开的各个编辑页面进行保存。然后，点击，返回 CPC 客户端的登录主界面，选择“草稿箱”中新生成的本复审请求案卷进行签名、提交。

在提交成功后，与电子申请相似，用户会在服务器确认提交内容后接收到所提交文件的电子回执。

3.2 提交中间文件

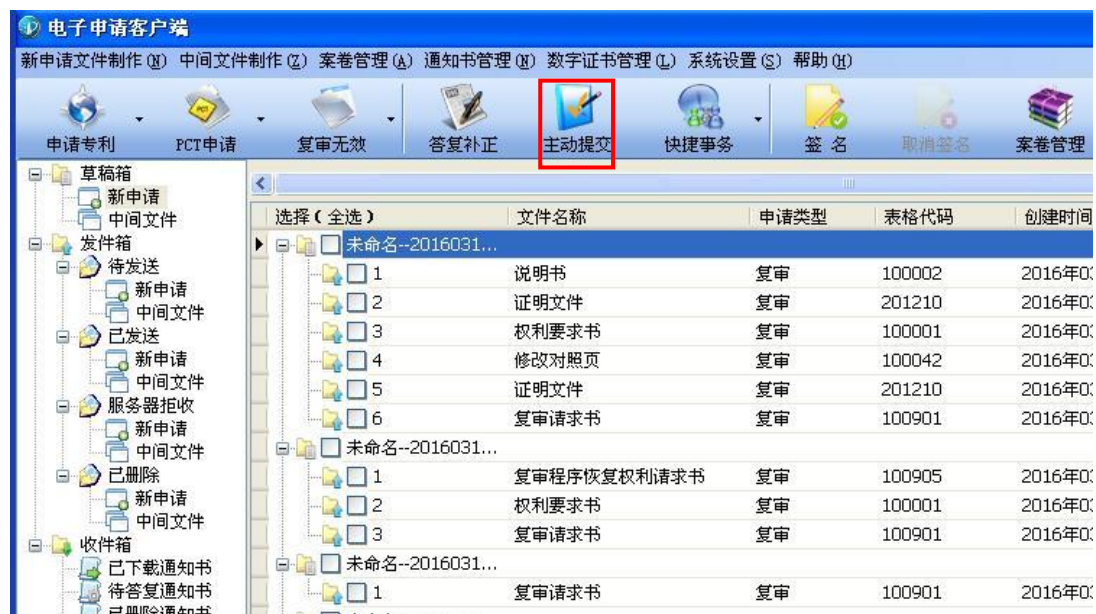
在提交复审请求文件之后，用户就相同的复审请求案件再次提交文件的，属于提交中间文件的情形，例如针对复审通知书进行答复，提交复审无效程序意见陈述书的。

用户通过电子请求系统提交中间文件，首先应当满足 1.1.2 节的各项条件；

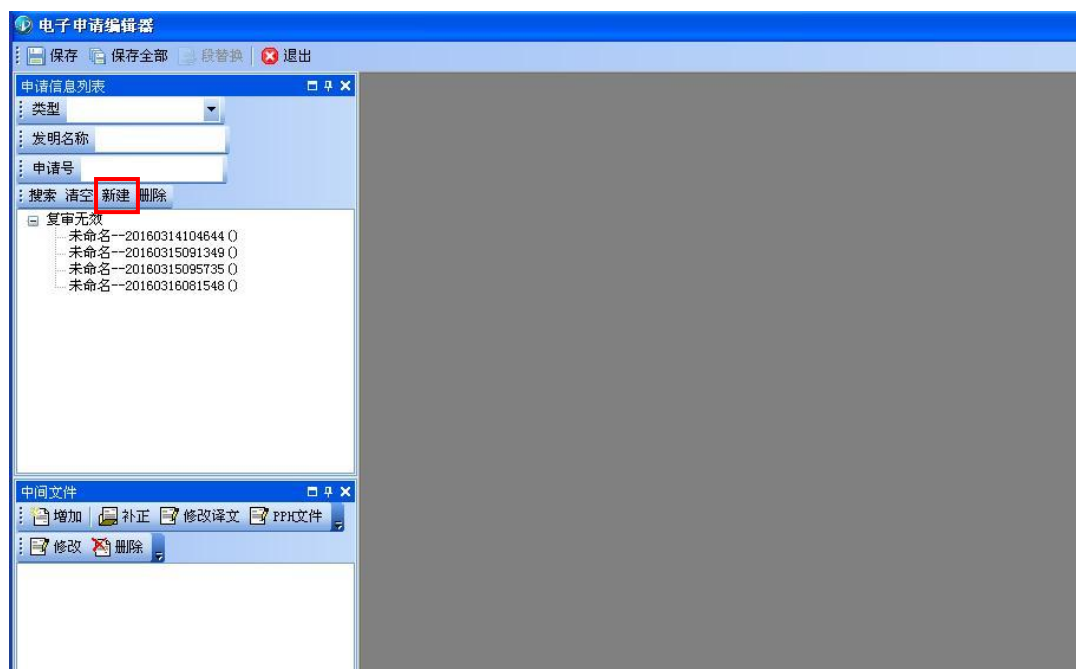
然后，须获得该复审请求案件的案件编号，该案件编号可从专利复审委员会针对该案件发出的各种通知书上获得，也可以通过拨打专利复审委员会对外咨询电话（010-62801799）查询；

另外，要通过电子请求系统提交中间文件，还必须提交“复审无效宣告程序补正书”或“复审无效宣告程序意见陈述书”两种模板之一。如果还需要提交其它文件，可以将其它文件作为上述两种模板之一的附件进行提交。

具体操作步骤如下，打开 CPC 客户端，在主界面点击“主动提交”图标

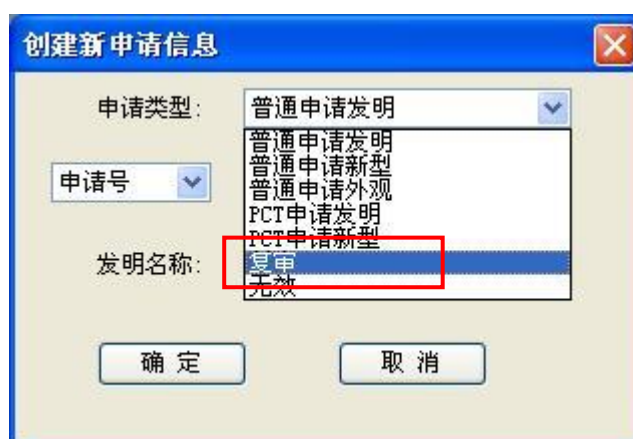


进入如下界面



在左侧“申请信息列表”框中点击“新建”按钮，弹出如下“创建新申请信息”窗口，在“申

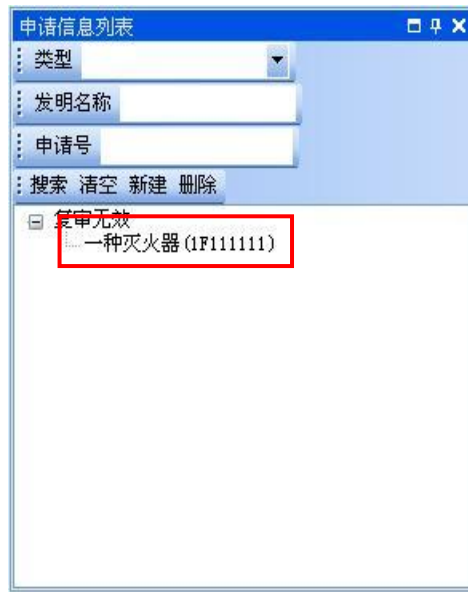
请类型”一栏选择“复审”



下面一栏，从下拉列表中选择“委内编号”，后面填写该复审案件的案件编号；“发明名称”一栏准确填写该申请的发明创造名称



点击“确定”，在左侧“申请信息列表”框中生成如下案件信息条目



3.2.1 提交专利申请文件的修改替换文本

在“申请信息列表”框中单击选中相应的案件信息条目，在下方的“中间文件”框中点击“增加”按钮，弹出如下窗口



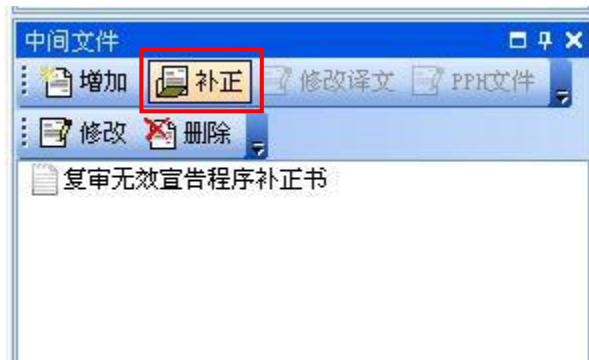
根据需要，从中选择“复审无效宣告程序补正书”或“复审无效宣告程序意见陈述书”两个模板之一进行编辑，注意需要填写表格模板中的案件编号，并选中提交主体“复审请求人”

复审无效宣告程序补正书

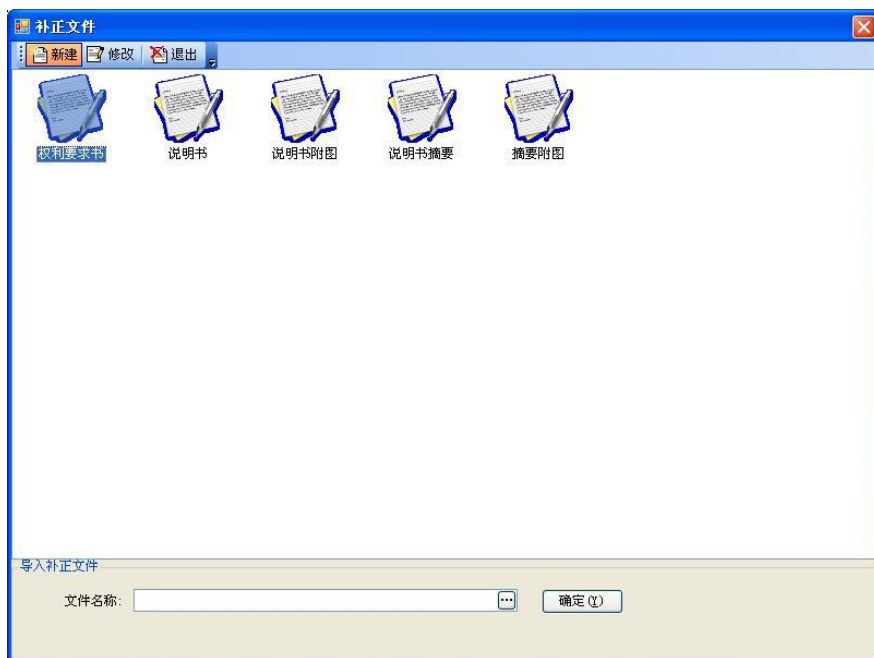
请按照“注意事项”正确填写本表各栏

② 专利申请或专利	申请号或专利号		① 案件编号 1F111111	
	发明创造名称			
③ 补正人	<input checked="" type="checkbox"/> 复审请求人	<input type="checkbox"/> 专利权人	<input type="checkbox"/> 无效宣告请求人	
	姓名或名称		电话	
④	名称		机构代码	

编辑完成保存后，在“中间文件”框中点击“补正”按钮，如下图



弹出如下对话框



其中提供了申请文件五书模板，同时还支持本地.doc、.docx、.pdf 文件的导入，其编辑或导入的步骤与第 3.1.2 节类似。

3.2.2 提交其它文件

如果用户希望提交除申请文件替换文本外的其它文件，可在“申请信息列表”框中单击选中相应的案件信息条目，在下方的“中间文件”框中点击“增加”按钮，弹出如下窗口



首先，从中选择“复审无效宣告程序补正书”或“复审无效宣告程序意见陈述书”两个模板之一进行编辑保存；

之后，如果还希望提交其它文件，可以从该“选择附加文件”窗口中选择相应的文件模板进

行编辑，或使用“证明文件”功能导入保存在本地计算机中的文件，具体可以参照第 3.1.3 节进行相应操作。应当注意的是，如果编辑表格模板提交，则需要填写表格模板中的案件编号。

3.2.3 中间文件的签名与提交

复审中间文件的签名与提交步骤与专利申请时相同。

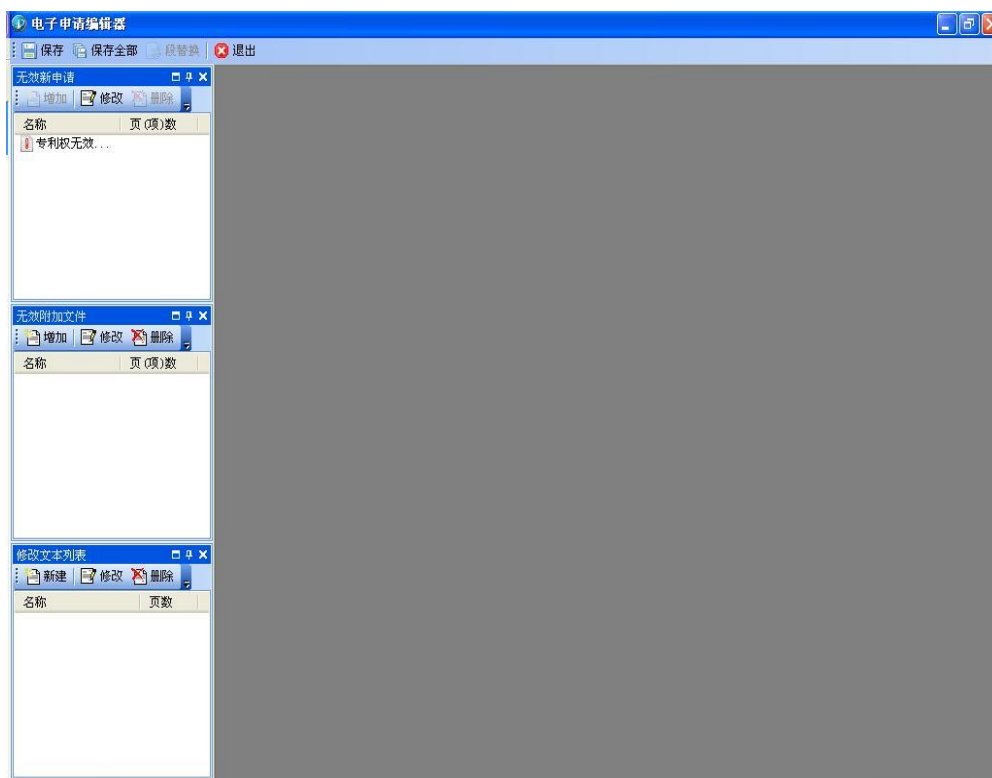
4. 如何使用电子请求系统提交无效宣告请求及中间文件

4.1 无效宣告请求人提交无效宣告请求

如果用户希望通过 CPC 客户端来提交无效宣告请求，首先，在满足 1.2.1.1 节的各项条件之后，打开 CPC 客户端，在主界面点击“复审无效”图标右侧的下拉箭头，显示下拉菜单，菜单中包括“复审”和“无效”两项功能。



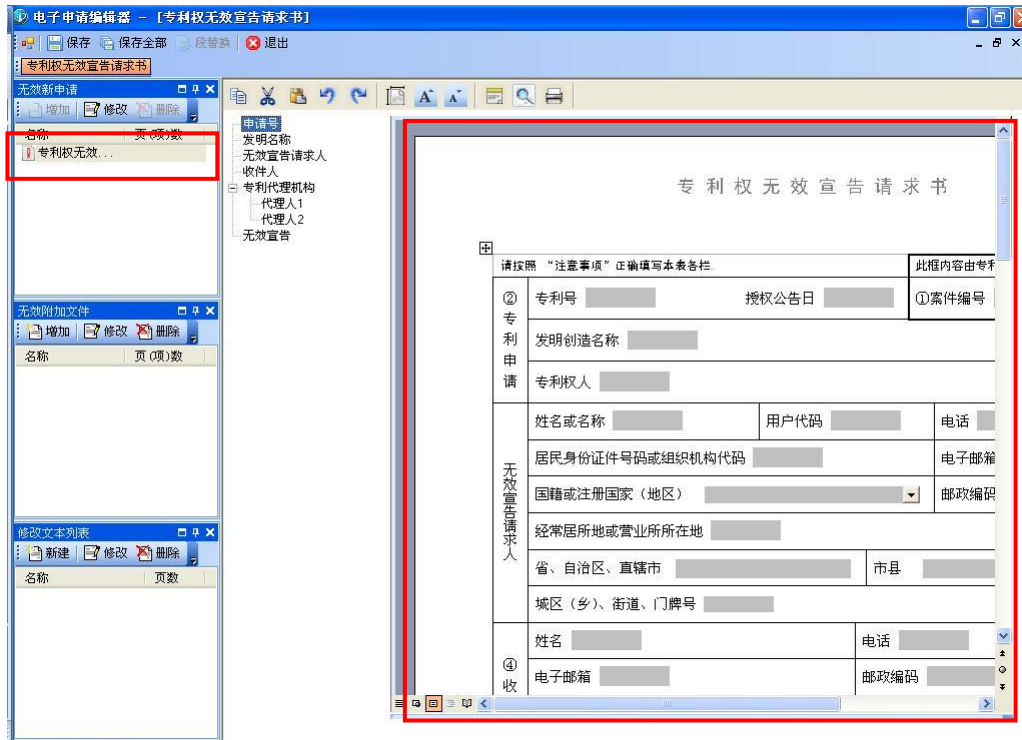
从下拉菜单中选择“无效”功能单击，打开如下无效请求编辑界面。




在无效请求编辑界面左侧，有纵向排列的三个方框，从上至下依次是“无效新申请”、“无效附加文件”和“修改文本列表”。其中，“无效新申请”用来供用户填写无效宣告请求书表格。“无效附加文件”提供了若干表格模板，例如“专利权无效宣告程序授权委托书”等，以及由用户自行生成的“证明文件”，用户如果希望在提出无效宣告请求时同时提交上述文件，可以通过该功能来添加。第三个方框“修改文本列表”不提供使用。在无效请求编辑界面右侧是进行文档编辑的工作区。

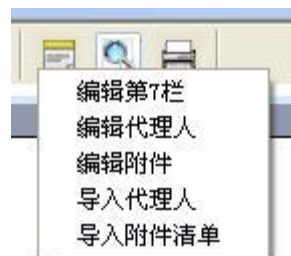
4.1.1 填写无效宣告请求书表格


要提交无效宣告请求，首先需要填写一份无效宣告请求书表格。在无效请求编辑界面左侧的“无效新申请”框中找到“专利权无效宣告请求书”模板双击，在右侧工作区打开“专利权无效宣告请求书”编辑界面。




对“专利权无效宣告请求书”表格中应当由无效宣告请求人填写的内容逐项进行填写。

在此过程中，可以使用功能按钮实现多种方便的功能。



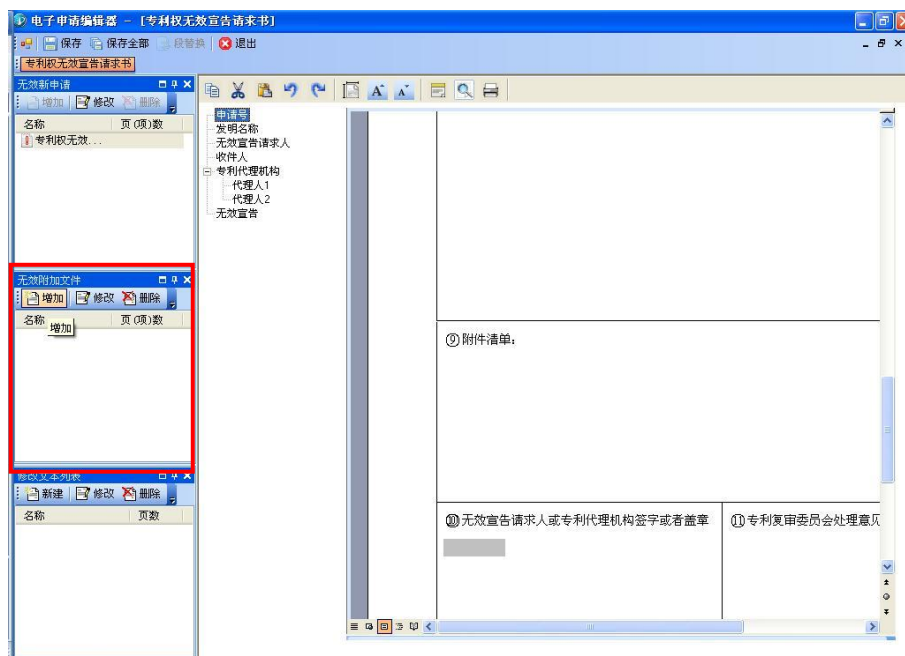
对于请求书表格第 7 栏“理由、范围及所依据的证据”，只能使用功能按钮中的“编辑第 7 栏”功能进行编辑。

对于第 9 栏“附件清单”，可以先不编辑，在完成添加“无效附加文件”后，再通过上述功能按钮选择“导入附件清单”的功能来自动生成已添加文件的清单。

在“专利权无效宣告请求书”表格（除第 9 栏）填写完成后，点击当前窗口左上角的“保存”按钮进行保存。

4.1.2 增加其它附加文件

如果用户希望在提交无效宣告请求的同时提交除请求书表格外的其它文件,可以在无效请求编辑界面左侧的“无效附加文件”框中点击“增加”



弹出如下“选择附加文件”窗口




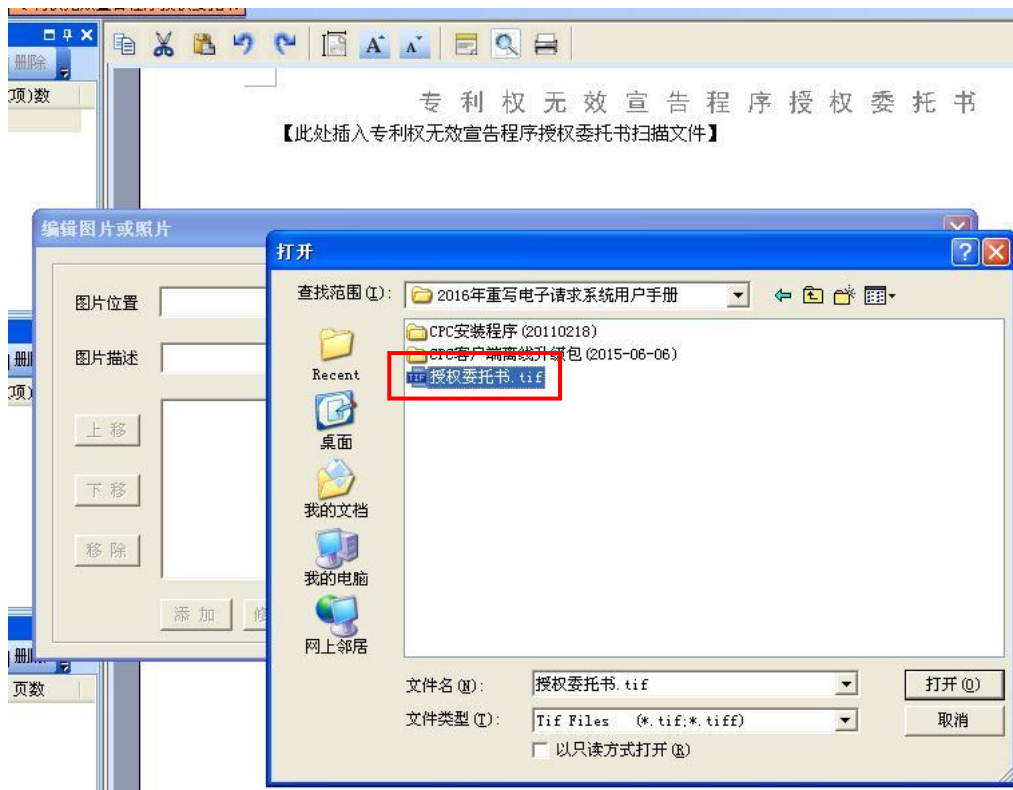
在该窗口中选择需要添加的文件模板,如果没有需要的文件模板,则点击右下角的“更多”链接,从新打开的窗口中选择需要的文件模板添加。添加完成后,双击该文件模板图标,打开该模板类型的文件进行编辑并保存。注意,由于此时该无效宣告请求还尚未提交,故不存在案件编号,各模板中涉及案件编号的区域可填写“000000”。

下面以添加一份“专利权无效宣告程序授权委托书”为例对基本操作步骤予以介绍:

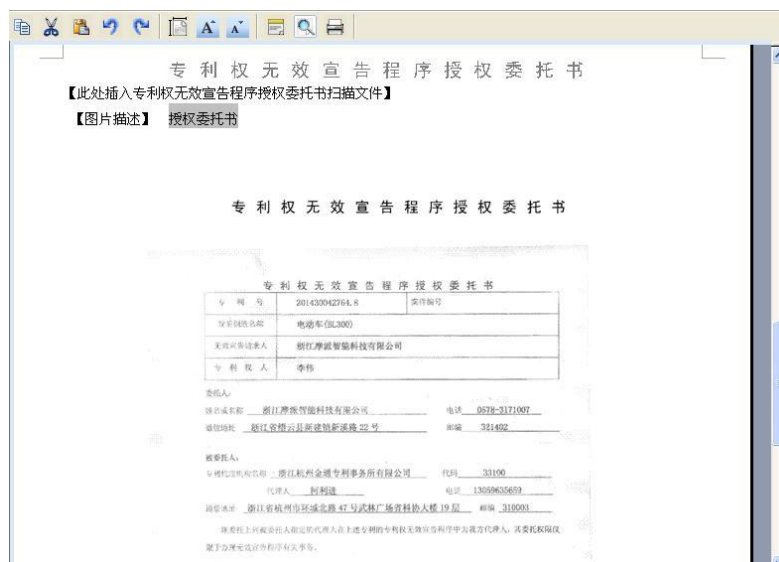
i)首先,双击“专利权无效宣告程序授权委托书”图标,打开授权委托书编辑窗口,完整填

写相应信息，其中案件编号区域可填写“000000”；

ii)在委托书表格第二页，点击功能按钮，选择“导入授权委托书扫描件”



iii)从本地计算机目录中选定.jpg/.jpeg/.tif/.tiff 格式的授权委托书扫描件导入。




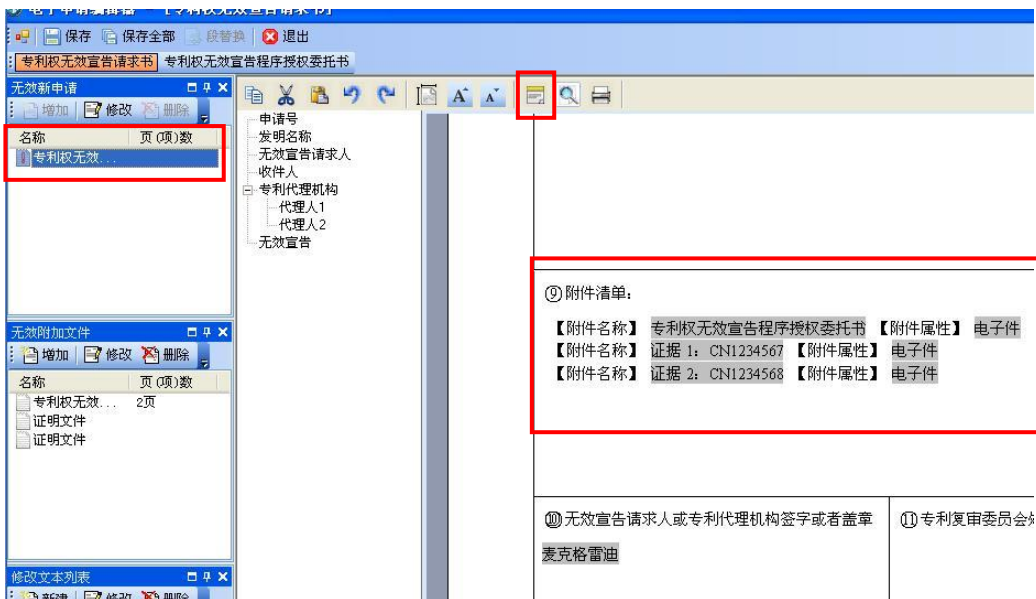
iv)点击左上角的“保存”按钮，该授权委托书则添加至“无效附加文件”中。

如果用户从上述“选择附加文件”窗口未找到需要的文件模板，或要提交其它格式的附件譬如无效宣告相关证据，则可通过添加一个“证明文件”来进行提交，具体操作步骤可以参考第 3.1.3 节。

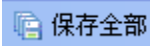

4.1.3 签名和提交

在完成“专利权无效宣告请求书”表格（除第 9 栏）填写，并添加了全部附件后，双击“无效新申请”中的“专利权无效宣告请求书”图标，打开编辑器，继续完成表格第 9 栏的编辑。

点击编辑工具栏中的功能按钮，在下拉列表中选择“导入附件清单”，自动生成已添加附件的清单。



对于电子请求，在上述第 9 栏“附件清单”中不需要填写纸件申请中需要填写的份数、页数，只需要对自动生成的附件名称进行手动调整即可。

至此，已完成了无效宣告请求文件全部内容的编辑和添加。点击当前界面左上方的按钮，对当前打开的各个编辑页面进行保存。然后，点击，返回 CPC 客户端的登录主界面，选择“草稿箱”中新生成的本无效宣告请求案卷进行签名、提交。

在提交成功后，与电子申请相似，用户会在服务器确认提交内容后接收到所提交文件的电子回执。

4.2 无效宣告请求人提交中间文件

在提交无效宣告请求文件之后，请求人就相同的无效宣告请求案件再次提交文件的，属于提交中间文件的情形，例如自请求日起一个月内补充提交理由证据、针对转文通知书提交意见陈述、提交口头审理回执等。

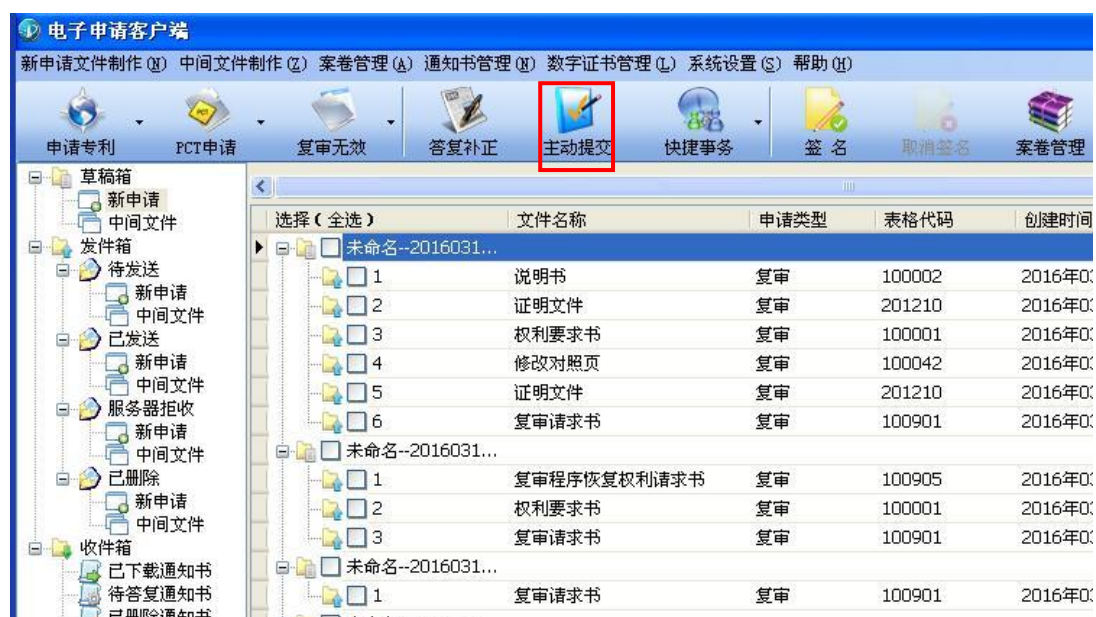
请求人通过电子请求系统提交中间文件，首先应当满足第 1.2.1.2 节的各项条件；

之后，须获得该无效宣告请求案件的案件编号，该案件编号可从专利复审委员会针对该案件发出的各种通知书上获得，也可以通过拨打专利复审委员会对外咨询电话（010-62801799）查询；

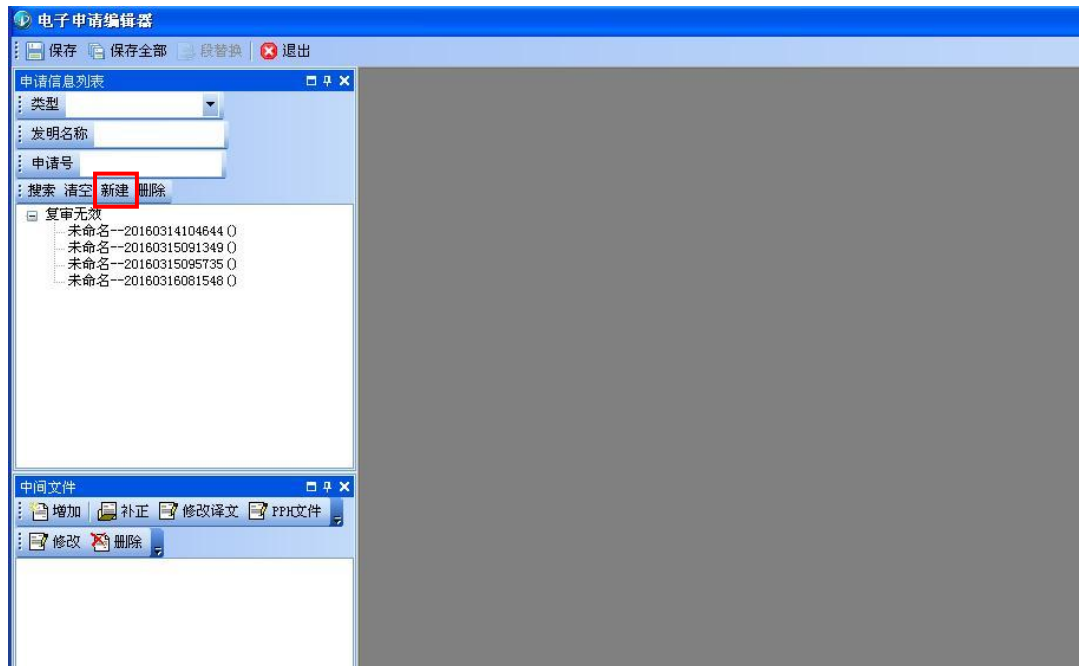
另外，请求人要通过电子请求系统提交中间文件，还必须提交“复审无效宣告程序补正书”或“复审无效宣告程序意见陈述书”两种模板之一。如果还需要提交其它文件，可以将其它文件作为上述两种模板之一的附件进行提交。

4.2.1 编辑、添加中间文件

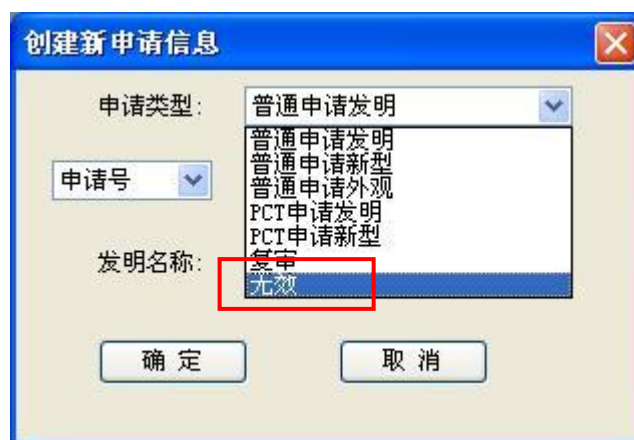
具体操作步骤如下，打开 CPC 客户端，在主界面点击“主动提交”图标



进入如下界面



在左侧“申请信息列表”框中点击“新建”按钮，弹出如下“创建新申请信息”窗口，在“申请类型”一栏选择“无效”



下面一栏，从下拉列表中选择“委内编号”，后面填写该无效宣告案件的案件编号；“发明名称”一栏准确填写该专利权的发明创造名称

创建新申请信息

申请类型: 无效

委内编号: 4W111111

发明名称: 一种灭火器

确定 取消

点击“确定”，在左侧“申请信息列表”框中生成如下案件信息条目

申请信息列表

类型

发明名称

申请号

搜索 清空 新建 删除

复审无效
一种灭火器 (4W111111)

在“申请信息列表”框中单击选中相应的案件信息条目，在下方的“中间文件”框中点击“增加”按钮，弹出如下窗口



根据需要，从中选择“复审无效宣告程序补正书”或“复审无效宣告程序意见陈述书”两个模板之一进行编辑，注意需要填写表格模板中的案件编号，并选中提交主体“无效宣告请求人”。编辑完成后进行保存。

复审无效宣告程序意见陈述书

请按照“注意事项”正确填写本表各栏

② 专利申请 或专利	申请号或专利号 201010011000.X	①案件编号 4W111111
	发明创造名称 一种灭火器	
③ 意见 陈述人	<input type="checkbox"/> 复审理求人 <input type="checkbox"/> 专利权人	<input checked="" type="checkbox"/> 无效宣告请求人
	姓名或名称 王二	电话
④ 专利代理	名称 麦克格雷迪	机构代码 88888
	代理 姓名 张三	代理 姓名 李四

之后，如果还希望提交其它文件，可以从该“选择附加文件”窗口中选择相应的文件模板进行编辑，或使用“证明文件”功能导入保存在本地计算机中的文件，具体可以参考第 4.1.2 节进行相应操作。应当注意的是，如果编辑表格模板提交，则需要填写表格模板中的案件编号。

4.2.2 签名和提交

中间文件的签名与提交步骤与专利申请时相同。

4.3 专利权人提交中间文件

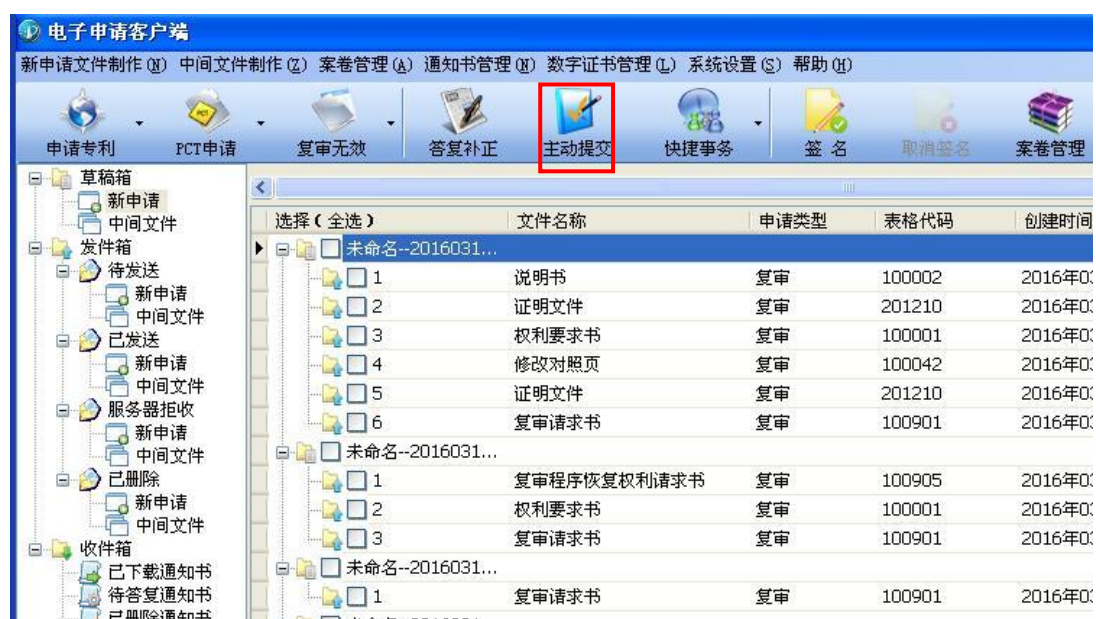
专利权人在无效宣告程序中提交各种文件均属于提交中间文件的情形，例如针对无效宣告请求受理通知书或转文通知书提交意见陈述、提交口头审理回执等。

专利权人通过电子请求系统提交中间文件，首先应当满足第 1.2.2 节的各项条件；

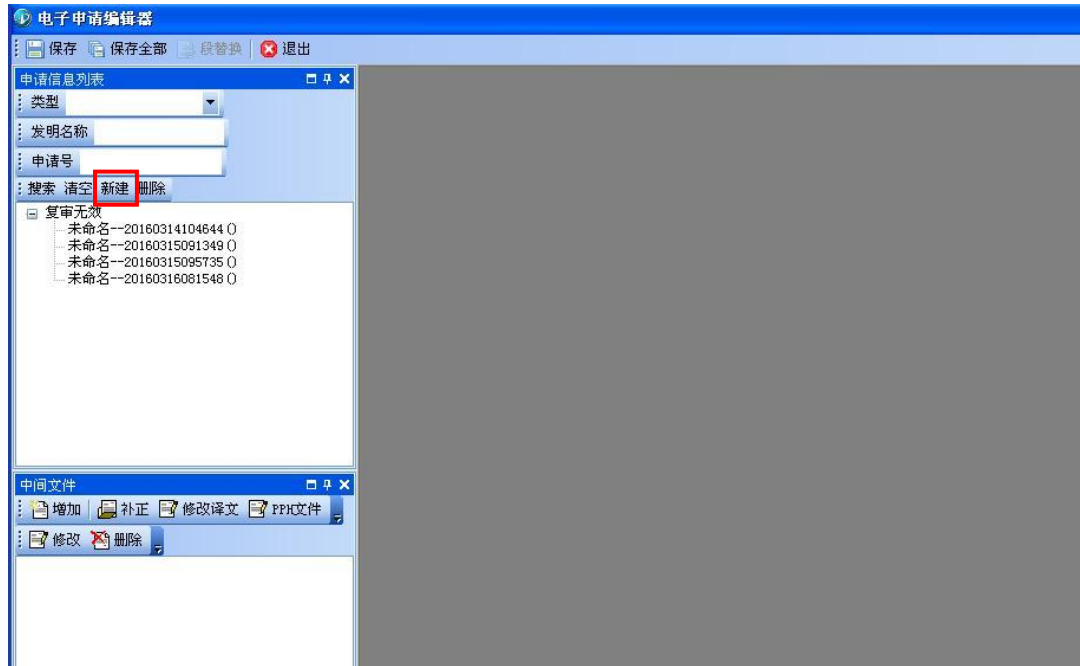
然后，须获得该无效宣告请求案件的案件编号，该案件编号可从专利复审委员会针对该案件发出的各种通知书上获得，也可以通过拨打专利复审委员会对外咨询电话（010-62801799）查询；

另外，专利权人要通过电子请求系统提交中间文件，必须提交“复审无效宣告程序意见陈述书”模板。如果还需要提交其它文件，可以将其它文件作为上述意见陈述书的附件进行提交。

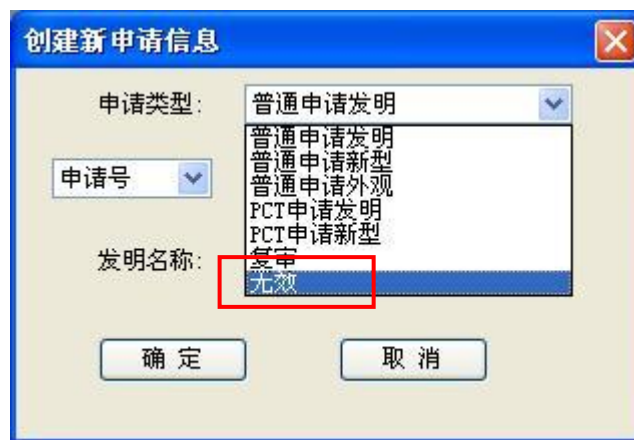
具体操作步骤如下，打开 CPC 客户端，在主界面点击“主动提交”图标



进入如下界面



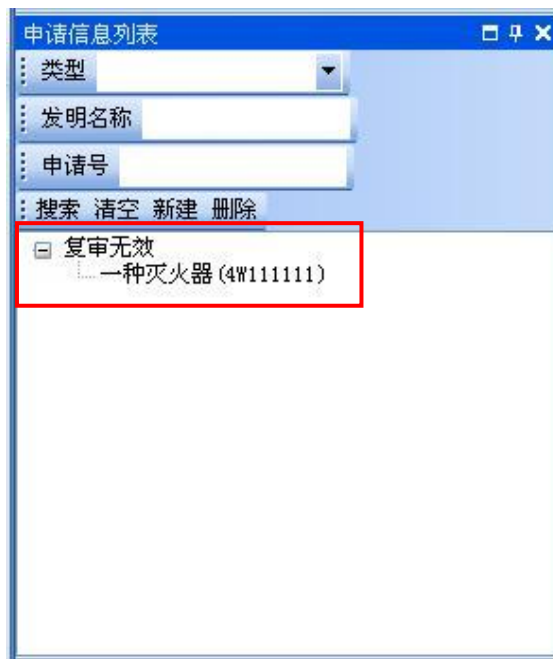
在左侧“申请信息列表”框中点击“新建”按钮，弹出如下“创建新申请信息”窗口，在“申请类型”一栏选择“无效”



下面一栏，从下拉列表中选择“委内编号”，后面填写该无效宣告案件的案件编号；“发明名称”一栏准确填写该专利权的发明创造名称



点击“确定”，在左侧“申请信息列表”框中生成如下案件信息条目



4.3.1 提交专利授权文件的修改替换文本

在“申请信息列表”框中单击选中相应的案件信息条目，在下方的“中间文件”框中点击“增加”按钮，弹出如下窗口



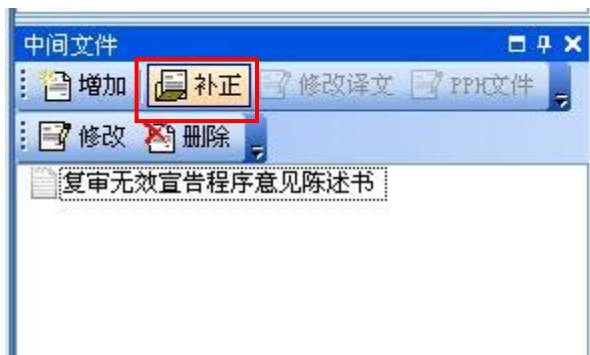
首先，从“选择附加文件”窗口中选择“复审无效宣告程序意见陈述书”模板进行编辑，注意需要填写表格模板中的案件编号，并选中提交主体“专利权人”。

复审无效宣告程序意见陈述书

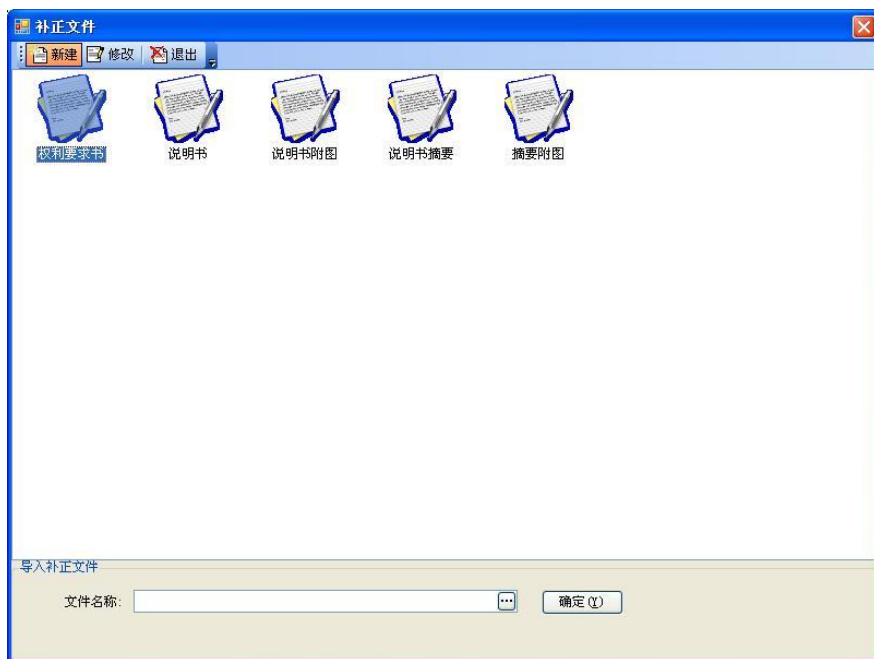
请按照“注意事项”正确填写本表各栏

② 专利申请 或专利	申请号或专利号 201010011000.X	①案件编号 4W111111
	发明创造名称 一种灭火器	
③ 意见 陈述人	<input type="checkbox"/> 复审请求人	<input checked="" type="checkbox"/> 专利权人
	<input type="checkbox"/> 无效宣告请求人	
④ 专利代理 机	姓名或名称 王二	电话
	名称 麦克格雷迪	机构代码 88888
	代理 1 姓名 张三	代理 1 姓名 李四
	执业证号 88888888	执业证号 88888889

编辑完成保存后，在“中间文件”框中点击“补正”按钮，如下图



弹出如下对话框



其中提供了申请文件五书模板，同时还支持本地.doc、.docx、.pdf 文件的导入，其编辑或导入的步骤与第 3.1.2 节类似。

4.3.2 提交其它文件

如果专利权人还希望提交其它文件，可以从该“选择附加文件”窗口中选择相应的文件模板进行编辑，或使用“证明文件”功能导入保存在本地计算机中的文件，具体可以参考第 4.1.2 节进行相应操作。应当注意的是，如果编辑表格模板提交，则需要填写表格模板中的案件编号。

4.3.3 签名和提交

中间文件的签名与提交步骤与专利申请时相同。

5. 通知书的接收

目前专利复审委员会尚未开放电子通知书发文功能，对于所有通知书仍采用纸件发文方式，故复审、无效程序当事人虽可使用电子请求系统提交文件，但尚不能通过该系统接收电子通知书。

6. 电子请求 CPC 客户端批量接口资源

目前电子请求系统已为具有自主软件开发能力的用户提供批量导入的接口数据资源，具体请参见中国专利电子申请网（www.cponline.gov.cn）/相关规范/“CPC 客户端部分功能升级（批量接口升级）数据相关公示”。